

Zarządzenie nr 2/sp2/2024

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi**

z dnia 9 lutego 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia rekrutacji dzieci i uczniów na rok szkolny 2024/2025
w Szkole Podstawowej nr 2 w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 21 marca 2017 r. poz. 610),
4. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. Poz. 1000) zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO)
5. Uchwały Nr XXXVII/357/2017 z dnia 29 marca 2017 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
6. Uchwały nr XXXVII/356/2017 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
6. Zarządzenie nr OA.0050.9.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym.
7. Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzić zasady rekrutacji dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadzić zasady rekrutacji dzieci do oddziału sportowego klas pierwszych i czwartych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 21 marca 2017 r. poz. 610),
4. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. Poz. 1000) zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO)
5. Uchwały Nr XXXVII/357/2017 z dnia 29 marca 2017 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
6. Zarządzenie nr OA.0050.9.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym.
7. Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

§ 1

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. W niniejszym regulaminie określenie „oddział przedszkolny” należy rozumieć jako „oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole”.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym;
 - b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny;
 - c) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole”,
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
 - f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację od oddziałów przedszkolnych w następujących formach:
 - 1) na szkolnej tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły: www.sp2kolo.szkolnastrona.pl / Rekrutacja

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza prowadzonego przez Gminę Miejską Koło, przyjmowane są dzieci sześciolatnie (urodzone w 2018 roku), dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 roku) oraz dzieci czteroletnie (urodzone w 2020 roku) i młodsze zamieszkałe na terenie miasta Koła.
2. Dzieci sześciolatnie urodzone w 2018 roku podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
3. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący jest liczbą maksymalną 25.
4. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły.

§ 4

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: www.sp2kolo.szkolnastrona.pl - **wraz z odpowiednimi oświadczeniami**.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek.
4. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły (nie decyduje data stempla pocztowego). Nie będą przyjmowane wnioski przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
5. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.
6. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejności składania karty zgłoszenia dziecka.
7. Ustala się terminarz rekrutacji do oddziałów przedszkolnych działających w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi:

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Rodzaj czynności	Termin od	Termin do
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym 2024/2025	12 lutego 2024 r.	23 lutego 2024 r.
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH		
Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 28 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.	od 06 maja 2024 r. do 09 sierpnia 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 marca 2024 r. do 25 marca 2023 r.	od 12 sierpnia 2024 r. do 16 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.	29 marca 2024 r.	16 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	od 3 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.	od 21 sierpnia 2024 r. do 27 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	29 sierpnia 2024 r.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
 - 1) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli oddziałów przedszkolnych,
 - 3) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 2) sporządzenie informacji o przeprowadzonej weryfikacji merytorycznej wniosków kandydatów,
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Koła:
5. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek z § 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
6. Kryteria powyższe mają jednakową wartość.

Wyjaśnienia:

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Samotnie wychowanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) pracujący zawodowo oboje rodzice - 10 punktów,
 - 2) pracujący zawodowo jeden z rodziców - 5 punktów,

- 3) ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu:
 - a) 6 godzin - 1 punkt,
 - b) 7 godzin - 2 punkty,
 - c) 8 godzin - 3 punkty,
 - d) 9 godzin - 4 punkty,
 - e) 10 godzin - 5 punktów,
 - 4) rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola - 6 punktów,
7. Kryteria powyższe mają różną wartość.
8. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - 2) posiedzenia komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - 3) prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 - 4) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - 5) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - 6) komisja rozpatruje zgłoszenia rodziców o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i zasadami ujętymi w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 7) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - 8) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 9) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.
9. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 9, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne

§ 6

Zadania dyrektora szkoły

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - 2) wydawanie i przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.

- 3) przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.
2. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
- 1) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - 2) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) składanie podpisów przez członków komisji;

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego i przepisami prawa oświatowego oraz prawa wewnątrzszkolnego w tym zakresie.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców w gablocie na korytarzu szkoły.
3. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę podania do publicznej wiadomości.
4. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

§ 8

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie do dnia 18 kwietnia 2023 roku.
2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.
2. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole na rok szkolny 2024 /2025 wchodzi w życie 9 lutego 2024r.

**Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 21 marca 2017 r. poz. 610),
4. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. Poz. 1000) zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO)
5. Uchwały nr XXXVII/356/2017 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
6. Zarządzenie nr OA.0050.9.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym.
7. Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

§ 1

Obowiązek szkolny

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie ze zgłoszeniem lub wnioskiem rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są dzieci objęte obowiązkiem szkolnym:
 - 1) dzieci siedmioletnie urodzone w roku 2017
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym rozpoczął naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 2

Termin rekrutacji:

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi:

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH			
Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.	od 13 maja 2024 r. do 13 sierpnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59)	do 12 kwietnia 2024 r.	do 19 sierpnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2024 r.	20 sierpnia 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.	od 21 sierpnia 2024 r. do 27 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 maja 2024 r.	28 sierpnia 2024 r.

6.	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej w postępowanie uzupełniającym
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowanie uzupełniającym
8.	Możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowanie uzupełniającym
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w postępowanie uzupełniającym

2. O terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 rodzice i uczniowie zostają poinformowani poprzez umieszczenie informacji:

- 1) na stronie internetowej: www.sp2kolo.szkolnastrona.pl/Rekrutacja
- 2) na szkolnych tablicach ogłoszeń.

§ 3

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły – z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka – **załącznik nr 1.**
2. Na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka zamieszkałych poza obwodem szkoły (w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami) złożony w terminie określonym w § 2 ust. 1 - **załącznik nr 2.**
3. Wniosek/zgłoszenie rodziców do klasy pierwszej szkoły podstawowej zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres zamieszkania rodziców kandydata oraz kandydata,

- 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców kandydata - o ile je posiadają.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 5. W przypadku większej ilości uczniów (zamieszkałych poza obwodem szkoły) , niż liczba wolnych miejsc w szkole w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów:
 - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - 5 punktów,
 - 2) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole - 5 punktów,
 - 3) szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców, opiekunów prawnych - 5 punktów,
 - 4) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej - 3 punkty,
 - 5) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców, opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - 4 punkty,
 6. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 5 będą oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych znajdujące się we wniosku.
 10. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 11. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego stosuje się odpowiednio zasady zawarte w **§ 3** regulaminu.
 12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
 13. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzi:
 - 4) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 5) pedagog lub psycholog szkolny,
 - 6) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 5) sporządzenie listy kandydatów, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 6) sporządzenie informacji o przeprowadzonej weryfikacji merytorycznej wniosków kandydatów,

- 7) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 8) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
- 10) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - 11) posiedzenia komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - 12) prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 - 13) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - 14) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - 15) komisja rozpatruje zgłoszenia rodziców o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i zasadami ujętymi w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 16) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - 17) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 18) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.

§ 5

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi decyduje o przyjęciu w trakcie roku szkolnego uczniów do szkoły podstawowej, w tym do klas pierwszych, z wyjątkiem przypadków przyjęcia młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkoły, która jest przyjmowana z urzędu.

§ 6

1. Zespoły klasowe klas pierwszych tworzone są przez komisję rekrutacyjną.
2. Kryteriami tworzenia zespołów klas pierwszych są:
 - a) wyrównanie szans edukacyjnych,
 - b) wyrównany poziom edukacyjny wszystkich zespołów klasowych,
 - c) obowiązkowy i dodatkowy język obcy,
 - d) wyrównana liczba dziewcząt i chłopców,
 - e) wnioski rodziców dotyczące nierozdzielania zaprzyjaźnionych ze sobą uczniów.
3. Do 21 czerwca 2024 roku rodzice (opiekunowie) mają prawo składać podania dotyczące nierozdzielania zaprzyjaźnionych ze sobą uczniów (grupa do 3 osób) podpisane przez wszystkich zainteresowanych rodziców. W sprawie jednego dziecka może być tylko jedno podanie.

§ 7

1. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi obowiązują w roku szkolnym 2024/2025.
2. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

**Zasady rekrutacji uczniów do oddziału sportowego klasy pierwszej i czwartej
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 21 marca 2017 r. poz. 610),
4. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. Poz. 1000) zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO)
5. Uchwały Nr XXXVII/357/2017 z dnia 29 marca 2017 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
6. Uchwały nr XXXVII/356/2017 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
6. Zarządzenie nr OA.0050.9.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym.
7. Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

§ 1

Termin rekrutacji do oddziału sportowego w klasie pierwszej i czwartej szkoły podstawowej:

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji uczniów do oddziału sportowego klasy pierwszej i czwartej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi:

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE
DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO KLAS PIERWSZYCH I CZWARTYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w klasie pierwszej i czwartej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.	od 8 maja 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego klas pierwszych i czwartych szkoły podstawowe i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59)	do 12 kwietnia 2025 r.	do 20 sierpnia 2024 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	od 22 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.	od 21 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	10 maja 2024 r.	do 28 sierpnia 2024 r.
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego klas czwartych o świadectwo promocji do klasy czwartej szkoły podstawowej	od 21 czerwca 2024 r. do 03 lipca 2024 r.	nie dotyczy
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 maj 2024 r.	do 28 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego klas pierwszych i czwartych szkoły podstawowej.	do 14 czerwca 2024 r.	do 29 sierpnia 2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 21 czerwca 2024 r.	30 sierpnia 2024 r.
9.	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do klasy czwartej szkoły podstawowej	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów

		przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowanie uzupełniającym
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowanie uzupełniającym
11.	Możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia w postępowanie uzupełniającym
12.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w postępowanie uzupełniającym

2. O terminie, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 rodzice i uczniowie zostają poinformowani poprzez umieszczenie informacji:

- 3) na stronie internetowej: www.sp2kolo.szkolnastrona.pl/Rekrutacja
- 4) na szkolnych tablicach ogłoszeń.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

6. Do oddziału sportowego klas pierwszych i czwartych szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów na podstawie:

- 1) świadectwa promocji do klasy czwartej szkoły podstawowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 2) wniosku rodziców kandydata
- 3) posiadania bardzo dobrego stanu zdrowia, potwierdzonego orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania piłki nożnej wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania piłki nożnej przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia,
- 4) uzyskania pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej,
- 5) posiadają pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na uczęszczanie kandydata

- do oddziału sportowego.
7. Wniosek rodziców do klasy pierwszej i czwartej zawiera:
 - 5) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 6) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 7) adres zamieszkania rodziców kandydata oraz kandydata,
 - 8) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców kandydata - o ile je posiadają.
 8. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o których mowa w ust. 1 na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
 9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęią zstępczą
 10. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.
6. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi przeprowadzam postępowanie uzupełniające.
 7. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego stosuje się odpowiednio zasady zawarte w § 2 regulaminu.
 8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej.
 9. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału sportowego klasy pierwszej i czwartej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzi:
 - 7) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 8) dwóch nauczycieli wychowania fizycznego,
 - 9) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 9) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie próby sprawności fizycznej,
 - 10) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do próby sprawności fizycznej,
 - 11) sporządzenie listy kandydatów, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 12) sporządzenie informacji o przeprowadzonej weryfikacji merytorycznej wniosków kandydatów,
 - 13) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach próby sprawności fizycznej,
 - 14) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 15) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując kandydatów do oddziału sportowego klas czwartych szkoły podstawowej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym i w prawie wewnątrzszkolnym.
4. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
- 19) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - 20) posiedzenia komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - 21) prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 - 22) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - 23) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - 24) komisja rozpatruje zgłoszenia rodziców o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej i czwartej szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i zasadami ujętymi w § 2 niniejszego regulaminu,
 - 25) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - 26) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 27) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.
5. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

§ 4

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi decyduje o przyjęciu w trakcie roku szkolnego uczniów do szkoły podstawowej, w tym do oddziału sportowego klas pierwszych i czwartych.

§ 5

3. Zasady rekrutacji do oddziałów sportowych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi obowiązują w roku szkolnym 2024/2025.
4. Zasady rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.