

**Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 60),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 21 marca 2017 r. poz. 610),
4. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. Poz. 1000) zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO)
5. Uchwały Nr XXXVII/357/2017 z dnia 29 marca 2017 r. Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
6. Zarządzenie nr OA.0050.9.2024 Burmistrza Miasta Koła z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I szkół podstawowych dla których Gmina Miejska Koło jest organem prowadzącym.
7. Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.

§ 1

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. W niniejszym regulaminie określenie „oddział przedszkolny” należy rozumieć jako „oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole”.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym;
 - b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny;
 - c) przyjmowanie „Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole”,
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
 - f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację od oddziałów przedszkolnych w następujących formach:
 - 1) na szkolnej tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły: www.sp2kolo.szkolnastrona.pl / Rekrutacja

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza prowadzonego przez Gminę Miejską Koło, przyjmowane są dzieci sześciolatnie (urodzone w 2018 roku), dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 roku) oraz dzieci czteroletnie (urodzone w 2020 roku) i młodsze zamieszkałe na terenie miasta Koła.
2. Dzieci sześciolatnie urodzone w 2018 roku podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
3. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący jest liczbą maksymalną 25.
4. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły.

§ 4

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: www.sp2kolo.szkolnastrona.pl - **wraz z odpowiednimi oświadczeniami.**
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek.
4. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły (nie decyduje data stempla pocztowego). Nie będą przyjmowane wnioski przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
5. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.
6. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejności składania karty zgłoszenia dziecka.
7. Ustala się terminarz rekrutacji do oddziałów przedszkolnych działających w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi:

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Rodzaj czynności	Termin od	Termin do
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym 2024/2025	12 lutego 2024 r.	23 lutego 2024 r.
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH		
Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 28 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.	od 06 maja 2024 r. do 09 sierpnia 2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 marca 2024 r. do 25 marca 2023 r.	od 12 sierpnia 2024 r. do 16 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Uwaga: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.	29 marca 2024 r.	16 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	od 3 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.	od 21 sierpnia 2024 r. do 27 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	29 sierpnia 2024 r.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
 - 1) wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli oddziałów przedszkolnych,
 - 3) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - 2) sporządzenie informacji o przeprowadzonej weryfikacji merytorycznej wniosków kandydatów,
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Koła:
5. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek z § 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
6. Kryteria powyższe mają jednakową wartość.

Wyjaśnienia:

Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Samotnie wychowanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) pracujący zawodowo oboje rodzice - 10 punktów,
 - 2) pracujący zawodowo jeden z rodziców - 5 punktów,
 - 3) ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu:

- a) 6 godzin - 1 punkt,
 - b) 7 godzin - 2 punkty,
 - c) 8 godzin - 3 punkty,
 - d) 9 godzin - 4 punkty,
 - e) 10 godzin - 5 punktów,
- 4) rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola - 6 punktów,
7. Kryteria powyższe mają różną wartość.
8. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
 - 2) posiedzenia komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - 3) prace komisji są prowadzonej, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
 - 4) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - 5) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - 6) komisja rozpatruje zgłoszenia rodziców o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i zasadami ujętymi w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 7) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - 8) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 9) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.
9. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 9, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne

§ 6

Zadania dyrektora szkoły

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:
- 1) wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - 2) wydawanie i przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - 3) przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,

- 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.
2. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - 1) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - 2) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) składanie podpisów przez członków komisji;

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego i przepisami prawa oświatowego oraz prawa wewnątrzszkolnego w tym zakresie.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców w gablocie na korytarzu szkoły.
3. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz datę podania do publicznej wiadomości.
4. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

§ 8

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie do dnia 18 kwietnia 2023 roku.
2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.
2. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole na rok szkolny 2024 /2025 wchodzi w życie 9 lutego 2024r.