



**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi**

62-600 KOŁO, ul. Poniatowskiego 22, tel. 63 27 20- 398, fax. 63 26-19-792
[http:// www.sp2kolo.szkolnastrona.pl](http://www.sp2kolo.szkolnastrona.pl), e-mail: sp2kolo@wp.pl

.....
(data wpływu do szkoły oraz podpis przyjmującego wniosek - wypełnia szkoła)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole
z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi przy ulicy Poniatowskiego 22
w roku szkolnym 2024/2025

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. We wniosku rodzic deklaruje wybór maksymalnie 3 placówek (a w każdej z nich tylko i wyłącznie jeden oddział przedszkolny).

1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Numer PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców dziecka	
5.	Adres miejsca zamieszkania Rodziców i dziecka	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	
7.	Wskazanie przedszkola kolejnego wyboru do którego mogłoby uczęszczać dziecko	Przedszkole Miejskie nr jako drugiego wyboru Przedszkole Miejskie nr jako trzeciego wyboru Przedszkole Miejskie nr jako czwartego wyboru
8.	Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu	od godz. do godz. tj.

Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na umieszczenie wizerunku mojego dziecka w mediach.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych proszę o wskazanie poniżej istotnych danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*	Nazwa zakładu pracy	Potwierdzenie o zatrudnieniu (pieczęć zakładu pracy i podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA

Imię i nazwisko rodzeństwa kandydata	Nazwa Przedszkola Miejskiego, do którego uczęszcza dziecko

Do wniosku dołącza się – proszę o zaznaczenie znakiem **X**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (wielodzietność rodziny oznacza troje i więcej dzieci)	
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami)	
3. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka	
4. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców dziecka	
5. Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców dziecka	
6. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka	
6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgon oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
8. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	
9. Inne	

Koło, dn. 2024r.

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami z zasadami rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi na rok szkolny 2024/2025.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki poprzez podpisanie i dostarczenie do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Oświadczam, że przedłożone informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na wykorzystywanie w/w danych przez szkołę w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych (art. 23 ust.1 i 2 oraz art. 24 ustawy z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2016 r., poz.922 z późn. zm., Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. Poz. 1000) zgodnej z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO)).

Koło, dn. 2024r.

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych*)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Kole z Oddziałami Przedszkolnymi i Sportowymi.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 30 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Koło, dn. 2024r.

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych*)

*niepotrzebne skreślić